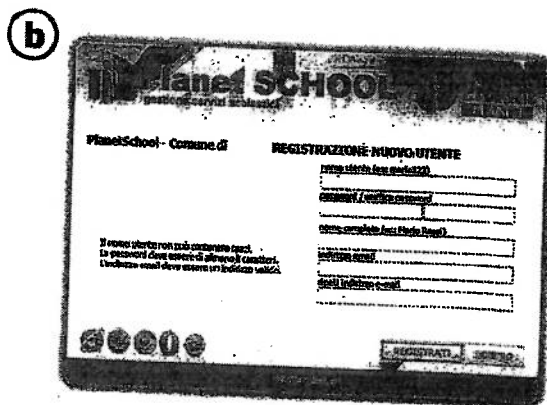
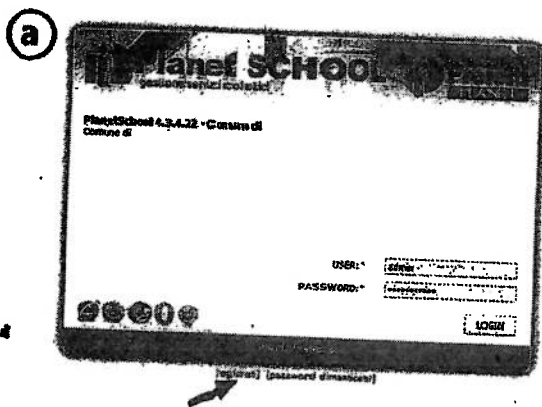
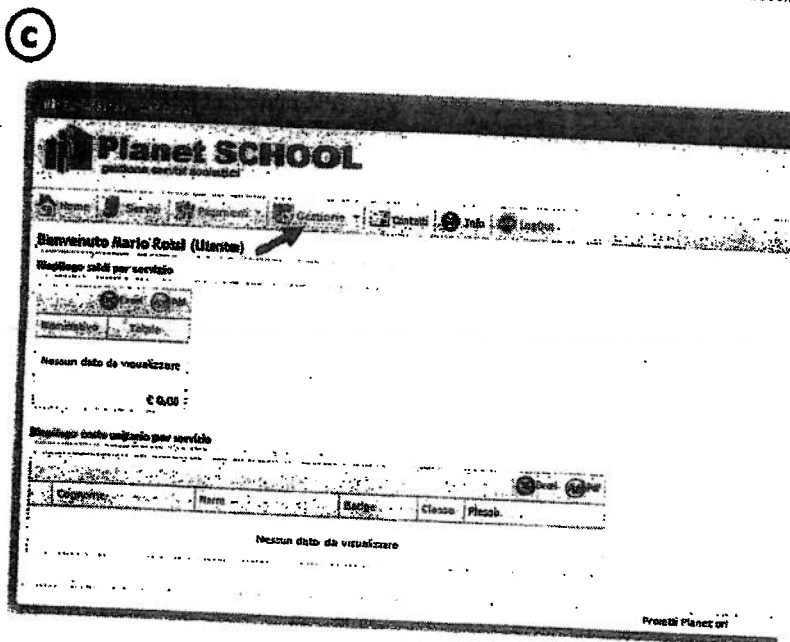


GUIDA ALLA REGISTRAZIONE

1. Collegarsi al sito internet www.apservice.it/pscamp1
2. Cliccare su *registrati* (fig. a) e nella nuova finestra inserire i dati richiesti e cliccare sul bottone REGISTRATI per confermare (fig. b). Qualora i dati inseriti non fossero corretti e/o incompleti verrà visualizzato un messaggio



3. Effettuare il login come richiesto, inserendo il nome utente e la password scelti al punto precedente
4. Cliccare su Gestione e poi abbinamento studenti (fig. c) per inserire il codice di identificazione del proprio figlio fornito insieme alla lettera di accompagnamento del badge. Nel caso di più figli è necessario ripetere l'operazione di abbinamento per ciascun figlio. Nella parte più in basso del riquadro compariranno i nominativi dei figli già abbinati



5. Per visualizzare il prospetto dei pasti consumati cliccare su Servizi. Per verificare i pagamenti cliccare su Pagamenti e poi su prospetto pagamenti. Per modificare i propri dati cliccare su Gestione e poi profilo utente. Logout per uscire.